

2<sup>e</sup> édition

**COOPÉRER  
POUR CHANGER**

ASSISES RÉGIONALES  
de la  
**VIE ASSOCIATIVE**

**DU 7 AU 10  
NOVEMBRE 2020**

[assises-vieassociative.bzh](http://assises-vieassociative.bzh)





# Comment utiliser le numérique pour renforcer son équipe de bénévoles ?

9 novembre 2020

14h – 15h

[assises-vieassociative.bzh](https://assises-vieassociative.bzh)



# Bienvenue!



**Laura Micheneau**  
Responsable Régionale  
HelloAsso



**Andrea Lauro**  
Animateur Centre de ressources  
RESAM



# OBJECTIF DE L'ATELIER



*Découvrir les opportunités et les limites de l'utilisation d'outils numérique dans l'engagement.*



# QUIZZ

rdv sur : [www.kahoot.it](http://www.kahoot.it) et  
indiquez le code pin :



# Utilisation du numérique pour trouver de nouveaux bénévoles

## Les principales plateformes





benenova

**Sa mission ?** Faciliter l'engagement citoyen du plus grand nombre !

<https://www.benenova.fr/>

**Un outil digital :** une plateforme en ligne, relayant en moyenne plus de 300 actions / mois.

**Un format d'actions :** courtes, collectives, concrètes et sans engagement !

Une centaine d'associations partenaires et une communauté de plus de 11 000 bénévoles en Ile-de-France, à Lille et à Nantes.

**Pour les associations :** accompagnement à la rédaction des missions, test des actions par l'équipe et - si besoin - aide à l'organisation de l'accueil des bénévoles, gain de visibilité, renforcement de la communauté de bénévoles, gestion et coordination des bénévoles en amont et en aval de l'action (ligne téléphonique dédiée accessible 7j/7).

## TOUS bénévoles

**Sa mission ?** Mettre en relation les personnes qui veulent aider et les associations qui recherchent des bénévoles

**Un outil digital :** une plateforme en ligne (avec 100 000 visiteurs /mois) : 7 000 missions déposées par plus de 2 600 associations, 70 000 profils de bénévoles. Les missions de bénévolat de compétences et de tutorat sont également relayées par LinkedIn et Meteojob.

**Les types de missions :** actions de terrain ou bénévolat de compétences, missions ponctuelles ou dans la durée, partout en France

### **Pour les associations :**

- Accompagnement dans la rédaction des missions et l'utilisation de la plateforme
- Alertes sur des profils de bénévoles
- Actualité et possibilité d'un bouton « faire un don »
- Guide « À la recherche de nouveaux bénévoles » co-construit avec une quinzaine d'associations,
- Formation de ses bénévoles dans les domaines de l'accompagnement scolaire et de l'apprentissage des savoirs de base,
- hotline téléphonique





**Sa mission ?** Développer l'engagement bénévole associatif pour une citoyenneté active

**Un outil digital :** Mise en visibilité des associations, ressources en ligne, diffusion d'annonces en nombre illimité. 30 000 nouvelles candidatures bénévoles déposées chaque année

**Pour les associations :**

- Appui et conseil aux associations dans la recherche, l'accueil et l'intégration des bénévoles.
- France Bénévolat les aide à mieux comprendre les évolutions des aspirations des bénévoles et la manière d'y répondre.
- Action pour que l'expérience bénévole soit reconnue et valorisée (Passeport Bénévole®).



# Utilisation du numérique pour trouver de nouveaux bénévoles

## Les bonnes pratiques



# Définir les besoins

- Avant de penser à recruter des bénévoles au sein de sa structure, **bien définir les besoins et les périmètres de leurs missions.**  
→ Est-ce bien la place d'un bénévole ? Est-ce réaliste ?
- Etablir un **diagnostic des besoins** pour la mission :
- **Prioriser** les besoins identifiés et les convertir en missions de bénévolat cohérentes

## Le conseil :

*Il peut être pertinent, avant la rédaction de la fiche mission, de bien se coordonner en interne avec toute l'équipe / les bénévoles / le CA pour s'assurer que tout le monde est bien aligné sur les besoins posés (ça facilite aussi l'accueil du bénévole après !)*

# Rédiger une fiche de mission claire

## Les éléments principaux

- Présentation de votre association
- Contexte de la mission
- Objectif et missions à réaliser
- Savoir-être et savoir-faire
- Horaires et disponibilité demandés

## Les informations connexes :

- Accompagnement prévu : formation, équipe, binôme, autonomie
- Lieu de l'activité, ou à distance, et accessibilité
- Durée et périodicité (mission ponctuelle / régulière)
- Jeunes acceptés (si oui : à partir de quel âge)
- Outils de travail nécessaires

# Accompagner le bénévole dans sa mission



## L'accueil

- **Aller à la rencontre des bénévoles** quand ils arrivent. Vous présenter ainsi que votre équipe.
- **Présenter votre structure, son public, ses missions, ses spécificités** : faites un **brief complet** pour bien rappeler les règles et le déroulé de l'action (personnes ressources, cadres et enjeux) :
- Logistique : rappeler les infos essentielles (points d'eau, matériel dispo, où déposer ses affaires...)
- S'assurer que les bénévoles sont impliqués sur le type d'actions auxquelles ils se sont inscrits, pour ne pas créer de déception ou d'incompréhension.

# Accompagner le bénévole dans sa mission



## Pendant l'action :

- Préciser toutes les **informations utiles** au bon déroulé de l'action
- Être disponible et **créer du lien avec et entre les bénévoles** présents. Être attentif à ce que personne ne reste en retrait
- Prendre le temps de répondre aux questions et incertitudes
- Si le bénévole est nouveau, **constituer un binôme** avec un bénévole plus expérimenté.
- Ne pas hésiter, si besoin, à rappeler les **règles de sécurité** en cours d'action.
- Si la mission dure sur le long terme, penser à **faire des points d'étape**.

# Accompagner le bénévole dans sa mission



## A la fin de l'action :

- Organiser un **debrief permettant de collecter les retours** et remarques éventuelles des bénévoles, et pourquoi pas, d'améliorer l'organisation pour la prochaine action.
- Bien remercier les bénévoles.
- Présenter concrètement l'impact de l'aide apportée et la valoriser.
- S'il y en a, présenter les autres opportunités de bénévolat et d'engagement au sein de votre structure.



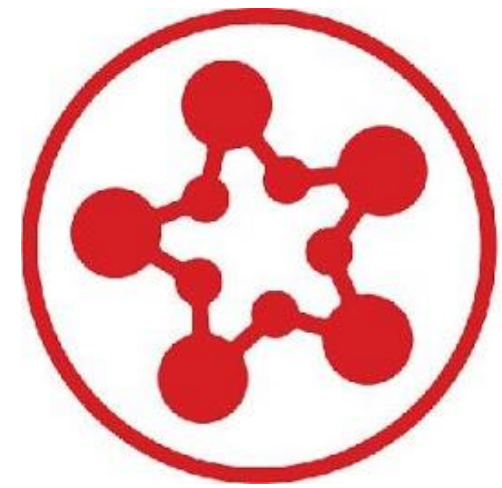
# Utilisation du numérique pour trouver de nouveaux bénévoles

## Témoignage





# • Témoignage d'Andrea Lauro, animateur centre de ressources au RESAM



# RESAM

RÉSEAU • ÉCHANGES • SERVICES • ASSOCIATIONS

une association  
au service des associations  
du **Pays de Morlaix**

 **Animation de réseaux**

 **Formation des bénévoles,  
volontaires et salariés des associations**



**Observatoire de la vie associative**

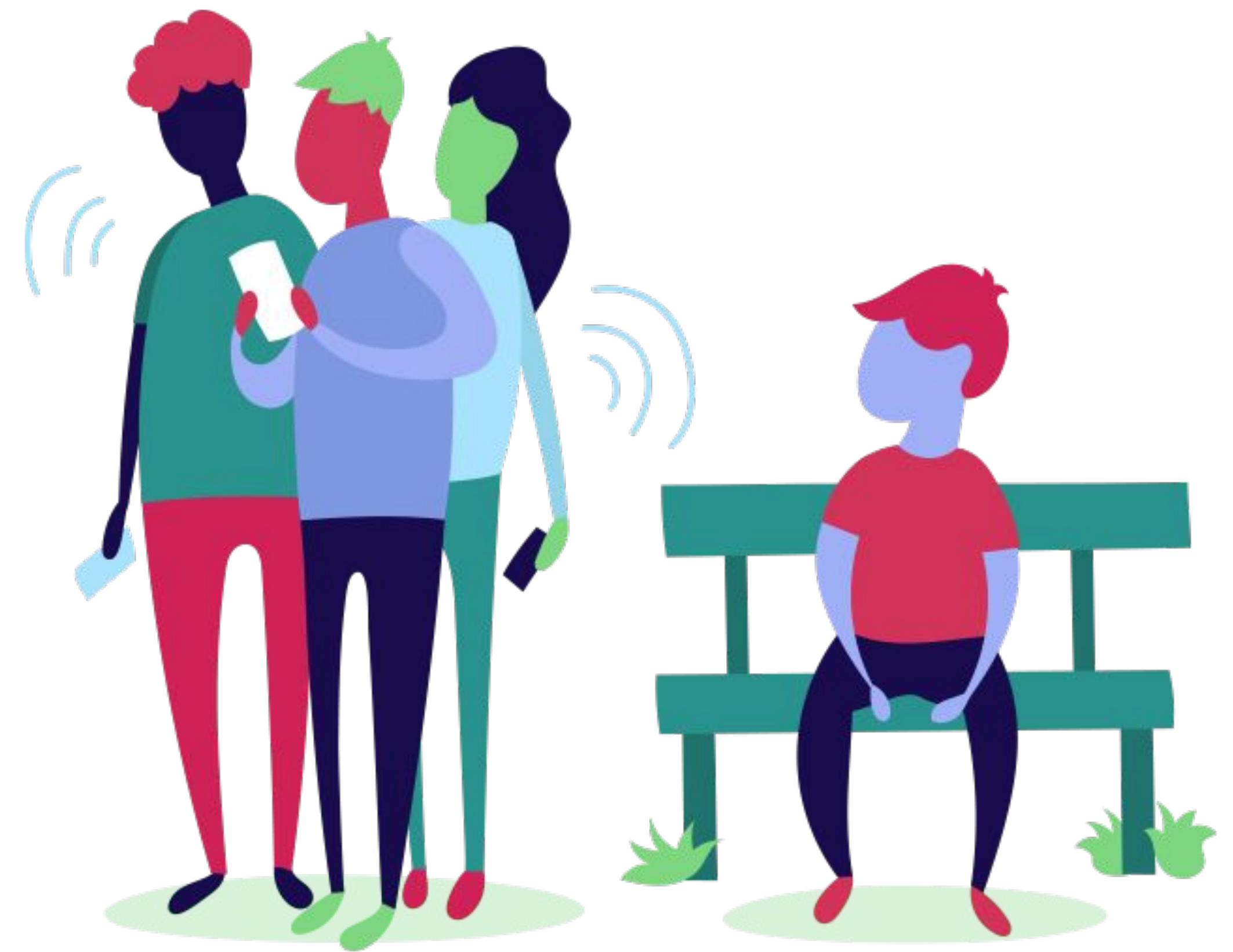
 **Services aux associations**

ASSISES RÉGIONALES  
de la  
**VIE ASSOCIATIVE**

# • Témoignage d'Andrea Lauro, animateur centre de ressources au RESAM

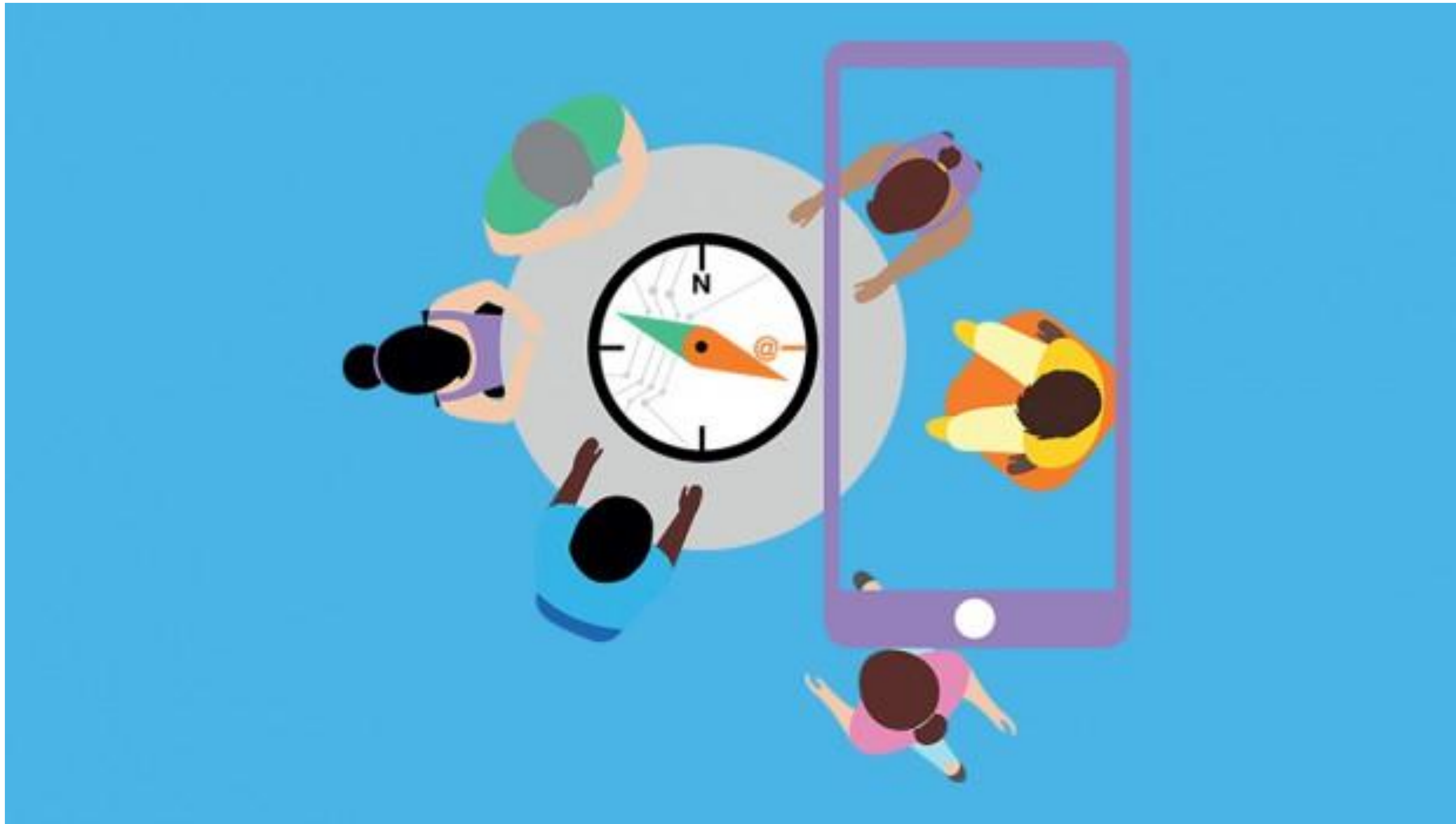


## • Les publics



## . Témoignage d'Andrea Lauro, animateur centre de ressources au RESAM

### . Une cartographie des missions



. Témoignage d'Andrea Lauro, animateur centre de ressources au RESAM



## Outiller les associations pour attirer des bénévoles



ASSISES RÉGIONALES  
de la  
**VIE ASSOCIATIVE**